



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชามนุษยศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

080315201 จิตวิทยาการฝึกอบรมบุคลากร (Psychology of Personnel Training)

2. จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
เป็นรายวิชา เลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์ (BBP)

อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์ (BBP)

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2/2564

6. รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....

8. สถานที่เรียน

คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

9. ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา

☒ การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

☐ รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

☒ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

☐ รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 พ.ย. 2564



หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่คลาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)

.....

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

.....

3. จัดสิ่งสนับสนุนเพื่อประสิทธิผลในการเรียนรู้ของนักศึกษา

สิ่งสนับสนุน	ผลการดำเนินการ		
	มีการดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	แผนการปรับปรุง
1. เอกสารประกอบการสอนที่เป็นปัจจุบัน	ปีปรับปรุง 2561	-	-
2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แอปพลิเคชันไลน์ สำหรับการติดต่อสื่อสารภายในห้องเรียน 2. ใช้ Google Classroom / Meeting / Zoom 3. การส่งงานและเก็บงานใน Google drive และ Google Classroom	-	-
3. ระบบในการรับทราบปัญหา	1.ให้อีเมลล์เป็นช่องทางรับสารอีกช่องทางหนึ่ง 2.ให้ไลน์ เพื่อการสื่อสาร ติดตามงาน หรือรับทราบปัญหาต่าง ๆ 3.ให้เบอร์ติดต่อกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนที่ต้องการพบอาจารย์ทันที	-	-
4. ระบบช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหา	1.ใช้ไลน์ในการติดต่อสื่อสารเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้ผศ. 2.พบปะพูดคุยทั้งพบหน้าและVDO CALL เพื่อรับฟังปัญหาและเสนอทางออกร่วมกัน 3.โทรศัพท์ติดต่อกันและปรึกษาหาทางแก้ปัญหาต่าง ๆ	-	-
5. อื่นๆ...(ระบุ).....	-	-	



4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) : นักศึกษาสามารถ

CLO1 เข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม การวางแผนและออกแบบการฝึกอบรม และการบริหารโครงการฝึกอบรมทั้งกระบวนการ

CLO2 สามารถวิเคราะห์ เพื่อหาความจำเป็นในการฝึกอบรม โดยการสร้างแบบสอบถาม และดำเนินการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรมภายนอกได้ทั้งกระบวนการ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและส่วนรวม

CLO3 สามารถประยุกต์แนวคิดทฤษฎีการเรียนรู้ทางจิตวิทยา เทคนิคการเป็นวิทยากร และเทคนิคการฝึกอบรมเพื่อนำไปใช้ในกระบวนการฝึกอบรม

CLO4 ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมการฝึกอบรม และดำเนินการบริหารโครงการฝึกอบรมตลอดจน พัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อย้ำเน้นให้การบริการวิชาการอันเป็นประโยชน์แก่สังคม และเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการบรรยายได้อย่างเหมาะสมในการพูดต่อสาธารณชน



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย.....

5. ประสิทธิภาพของวิธีการจัดการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่ดำเนินการเพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา (อ้างอิงจาก OBE 3 หมวดที่ 3)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs)	ผลที่เกิดกับนักศึกษาตาม CLOs (บรรลุ/ไม่บรรลุ)	วิธีการจัดการสอน/ประสบการณ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการจัดการสอน (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)	วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม CLOs	วิธีการวัดผล (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุตามแต่ละ CLO หรือแนวทางที่ทำให้มีวิธีการจัดการสอนหรือวิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม
CLO1	✓	บรรยาย การถาม-ตอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ	✓	การสังเกตพฤติกรรม การทดสอบปลายภาค	✓	-
CLO2	✓	บรรยาย การถาม-ตอบ ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา	✓	การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม การฝึกปฏิบัติภาคสนาม ผลงานที่นำเสนอ	✓	-
CLO 3	✓	บรรยาย การถาม-ตอบ อภิปราย ฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์ การแสดงบทบาทสมมติ	✓	การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ	✓	-
CLO 4	✓	การบรรยาย การสาธิตวิธี ฝึกปฏิบัติ จำลองสถานการณ์ การแสดงบทบาทสมมติ การเรียนรู้จากการทำโครงการ (Project-based learning)	✓	การสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรม ผลงานที่นำเสนอ การฝึกปฏิบัติภาคสนาม	✓	-



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย.....

หมวดที่ 3 ระบบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้

1. การประเมินผลแบบ Formative Evaluation :

☐ มีการประเมิน (กรุณาให้ข้อมูลในตาราง เพิ่มเติม)

☐ ไม่มีการประเมิน

วิธีการประเมินผลแบบ Formative Evaluation	แผนที่กำหนดไว้		แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
	มี	ไม่มี	
ก. กำหนดระยะเวลา/ช่วงเวลาประเมินชัดเจน	✓		-
ข. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ ถ้ามี ระบุเครื่องมือที่ใช้..... “การซักถามในชั้นเรียน , การทำการบ้าน”	✓		-เพิ่มแบบประเมินรายบุคคลเพิ่มเติมจากการให้ข้อเสนอแนะด้วยวาจา
ค. มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษารายบุคคล ใช้ line , ด้วยวาจา	✓		-ให้รายละเอียด ข้อมูลป้อนกลับ ด้วยเอกสารเป็นรายบุคคล
ง. นำผลประเมินมาวางแผนเพื่อพัฒนานักศึกษา	✓		-อาจต้องเพิ่มเวลาในการพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคลมากขึ้น หากจำนวนนักศึกษาเยอะ เวลาของแต่ละคนจะน้อยลง

2. การประเมินผลแบบ Summative Evaluation

มาตรฐานและการประกันคุณภาพระบบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา

กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	การดำเนินการ		แนวทางการพัฒนาคุณภาพ
	มี	ไม่มี	
1. ใช้การวัดผลด้วยการสอบ	✓		-
ก. กำหนด Table of Specification	✓		-
ข. ทบทวนข้อสอบก่อนนำไปใช้	✓		-
ค. วิเคราะห์ข้อสอบ		✓	นำข้อสอบมาวิเคราะห์เพิ่มเติมเชิงคุณภาพ
ง. จัดทำคลังข้อสอบ		✓	พัฒนาการจัดเก็บข้อสอบด้วยการรวบรวมเป็นฐานข้อมูลที่สามารถค้นหาได้สะดวก
2. จัดทำ Rubrics เป็นเครื่องมือในการวัดผล		✓	-
3. กำหนดเกณฑ์ตัดสินผลการประเมินไว้ชัดเจน	✓		-



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย.....

กระบวนการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้	การดำเนินการ		แนวทางการพัฒนาคุณภาพ
	มี	ไม่มี	
4. ใช้ระบบการตัดสินผล/การตัดเกรดที่เป็นไปตามมาตรฐาน ☒ อิงเกณฑ์ ☐ อิงกลุ่ม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	✓		
5. จัดการทวนสอบการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้		✓	จัดการทวนสอบอีกครั้งว่าข้อสอบที่ออกวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ครบถ้วนหรือไม่

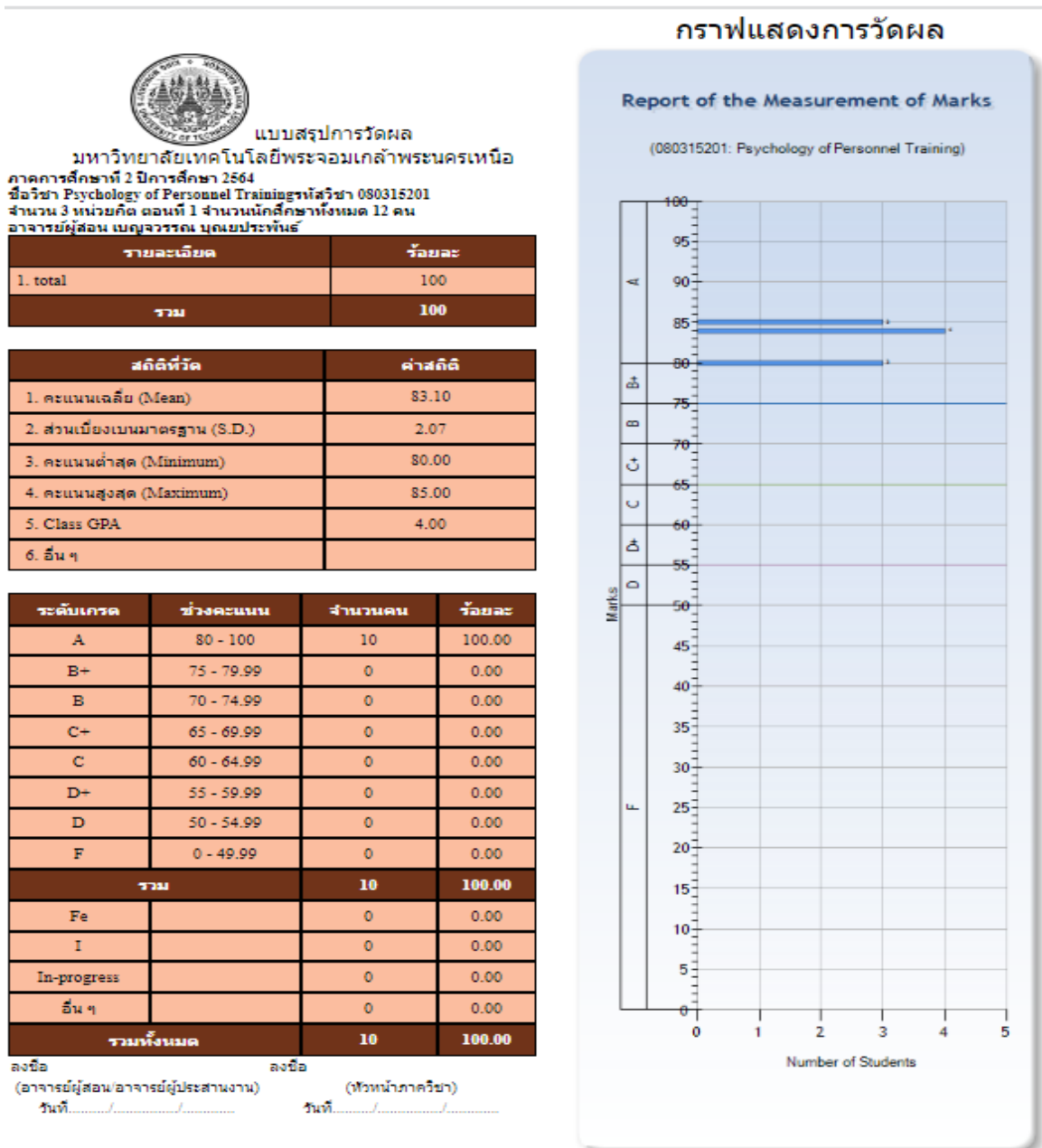


หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย.....

หมวดที่ 4 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. ผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา (Print Screen จากแบบสรุปการวัดผลรายวิชา ดังตัวอย่าง)





หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย.....

2. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชาทั้งด้านกำหนดเวลาและวิธีการประเมินผล (ถ้ามี)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน		สัปดาห์ที่ประเมิน		สัดส่วนของการประเมิน	
	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง	ตามแผน	ตามจริง

4. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ OBE 3)

- ☐ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม
- ☒ การทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนักศึกษาโดยกรรมการวิชาการประจำภาควิชาและคณะ
- ☐ การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หมวดที่ 5 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)

ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารจัดการ (ถ้ามี)

ไม่มี



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา
คณะ/วิทยาลัย.....

หมวดที่ 6 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

ประเมินการสอบคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ ภาคเรียนที่ 2/2564				
สอนวิชา Psychology of Personnel Training				
ผู้สอน : ผศ.ดร.เบญจวรรณ บุญยะประพันธ์				
จำนวนนักศึกษา		12		
จำนวนใบประเมิน		10		
เปอร์เซ็นต์นักศึกษาที่ทำการประเมิน		83.33	%	
ค่าเฉลี่ยการประเมินผลการสอน		4.52		

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวนประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ยรวม
1	มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขตการเรียนรู้ แนวทางการสอน และเกณฑ์วัดผล	10	4.70	0.67
2	มีความรู้ในเนื้อหาวิชา สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้	10	4.60	0.52
3	ผู้สอนเข้าสอนตรงเวลาและใช้เวลาที่สอนเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้	10	4.60	0.97
4	ใช้สื่อการสอนได้อย่างเหมาะสม และทันสมัย	10	4.40	0.70
5	มีช่องทางในการให้คำปรึกษากับนักศึกษา	10	4.80	0.42
6	เนื้อหาวิชามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวการสอนที่กำหนดไว้	10	4.70	0.48
7	มีเทคนิคการสอนที่ช่วยให้นักศึกษารู้จักคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา	10	4.60	0.70
8	เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นหรือซักถามปัญหา	10	4.70	0.48
9	มีการให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม หรือจรรยาบรรณในวิชาชีพ	10	4.60	0.52
10	ความรู้ที่ได้เป็นประโยชน์ตรงกับเนื้อหาวิชา ทันสมัย นำไปประยุกต์ใช้ได้	10	4.60	0.70
11	มีการกระตุ้นให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และแนะนำแหล่งค้นคว้า	10	4.60	0.70
12	มีการตรวจงานและให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์	10	4.60	0.97
13	ปริมาณงานที่มอบหมายมีความเหมาะสมกับเวลาเรียนของวิชา	10	3.50	1.43
14	การวัดผลและเกณฑ์การประเมินผลชัดเจนและเป็นระบบ	10	4.30	1.06
15	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	10	4.30	1.25
16	ด้านความรู้ เนื้อหาในรายวิชา	10	4.60	0.70
17	ด้านทักษะทางปัญญา สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้	10	4.60	0.70
18	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	10	4.60	0.70
19	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	10	4.50	0.97
เฉลี่ยภาพรวมด้านทักษะของอาจารย์ผู้สอน			4.63	0.67
เฉลี่ยภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน			4.63	0.53
เฉลี่ยภาพรวมด้านงานที่ได้รับมอบหมายและการวัดผล			4.03	1.13
เฉลี่ยภาพรวมด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา			4.60	0.86
เฉลี่ยภาพรวมในการสอนของอาจารย์ผู้สอน			4.52	0.76

ข้อเสนอแนะ

1. ปริมาณงานค่อนข้างเยอะ



หลักสูตร.....
ระดับปริญญา.....

ภาควิชา/สาขาวิชา.....
คณะ/วิทยาลัย.....

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1. ปริมาณงานค่อนข้างเยอะ

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

1. เนื่องจากการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จำเป็นที่จะต้องเน้นเรื่องชิ้นงานภาคปฏิบัติเพื่อให้ นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากการลงมือทำ และเนื่องด้วยการเรียนออนไลน์จึงอาจไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และไปวัด ความรู้ได้เพียงอย่างเดียว จำเป็นต้องวัดและประเมินประสิทธิภาพ และทักษะ การปฏิบัติหรือการนำองค์ความรู้ไปใช้ จึงสำคัญ

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 7 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อการปรับปรุงการเรียนการสอน/รายวิชา (นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหมวดที่ 2)

ปรับปริมาณงานลดลง และอาจรวบขั้นตอนชิ้นงานในการส่งงานขึ้นน้อยๆ ให้เป็นชิ้นใหญ่รวมกันมากขึ้นและ หากสามารถเรียน onsite ได้ จะปรับเป็นภาคปฏิบัติในห้องเรียนมากขึ้น ลดการเขียนเอกสารลงเน้นภาคปฏิบัติ

2. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี